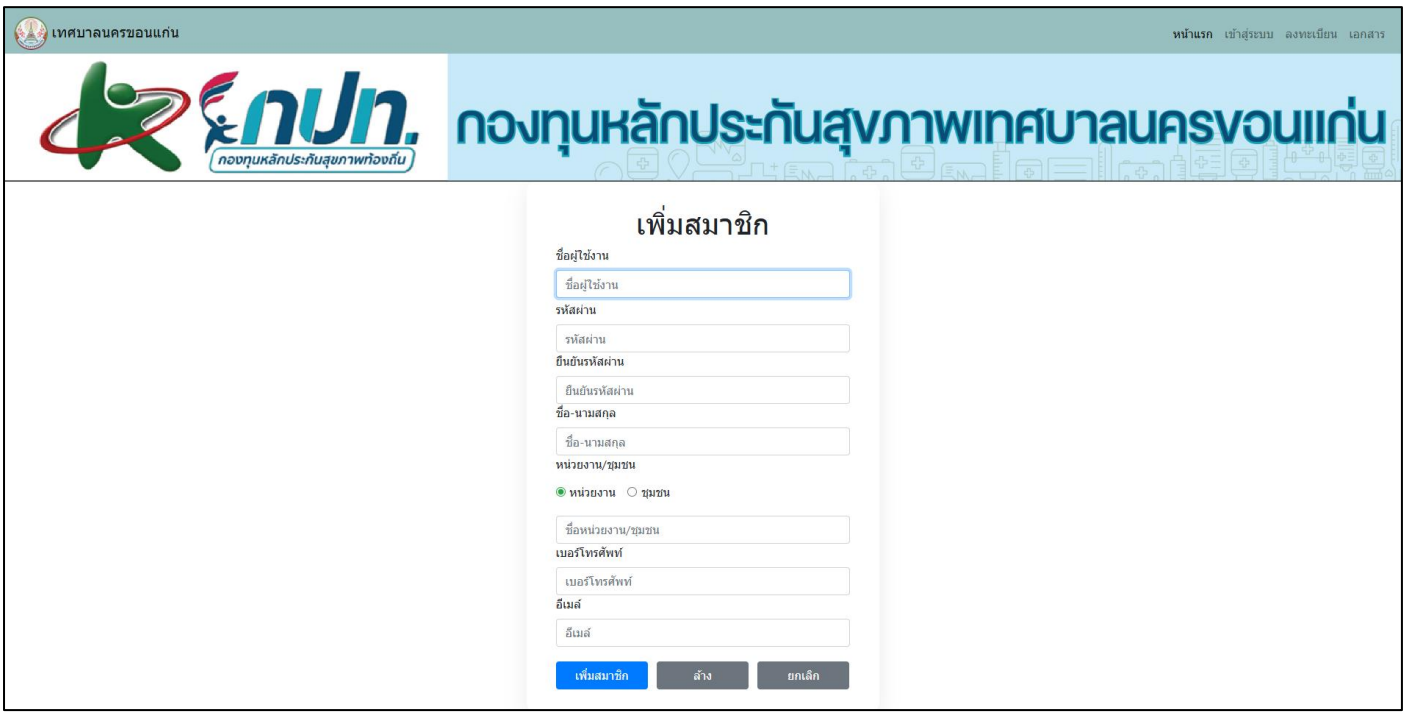
คู่มือโปรแกรมระบบกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลนครขอนแก่น.

1. การลงทะเบียนและเข้าสู่ระบบ

ผู้ใช้สามารถเข้าใช้ระบบได้จาก URL: https://portal.kkmuni.go.th/kk_healthfun/ จากนั้นจะปรากฏหน้าเข้าสู่ระบบ

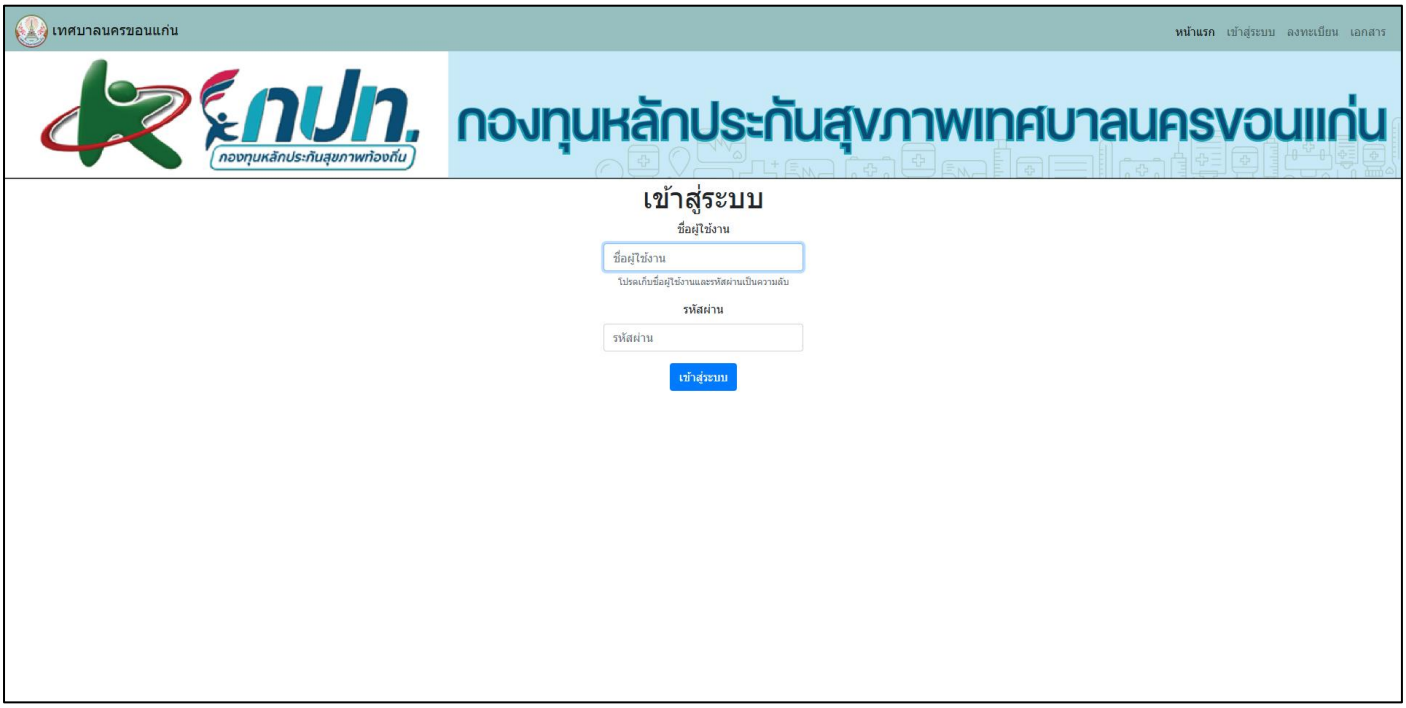


ก่อนเข้าใช้งาน ผู้ใช้จำเป็นต้องลงทะเบียนด้วยการกรอกข้อมูลในเมนูลงทะเบียน



2. ผู้ใช้งานระบบ(user) สามารถจัดการเมนูต่างๆ ได้ดังนี้ เมนูสมาชิก ข้อมูลโครงการ รายงานผล

เมื่อทำการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้เข้าสู่ระบบด้วย ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และ รหัสผ่าน (Password)



ระบบจะแสดงเมนูสำหรับใช้งาน ดังนี้

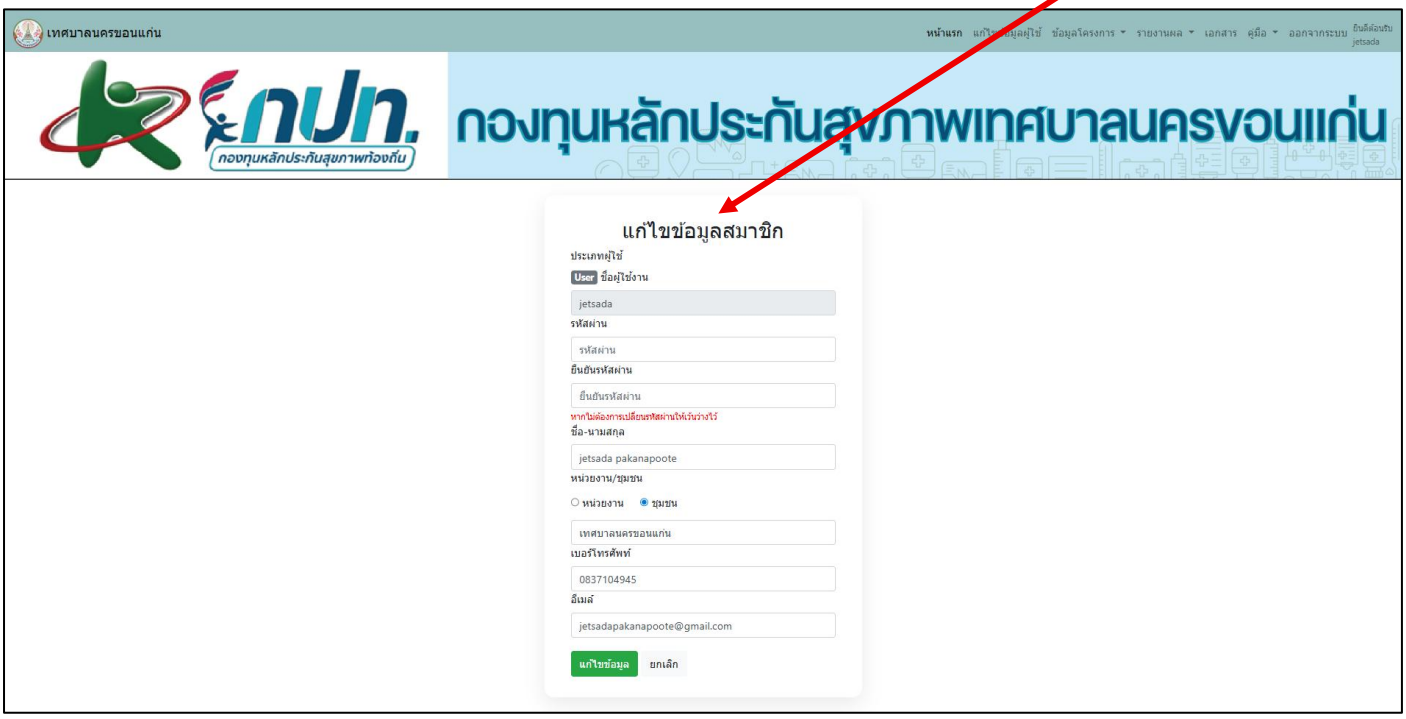
- เมนูสมาชิก
- ข้อมูลโครงการ
- รายงานผล



2.1 เมนูสมาชิก

ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลได้ตามต้องการ





2.2 เมนูข้อมูลโครงการ

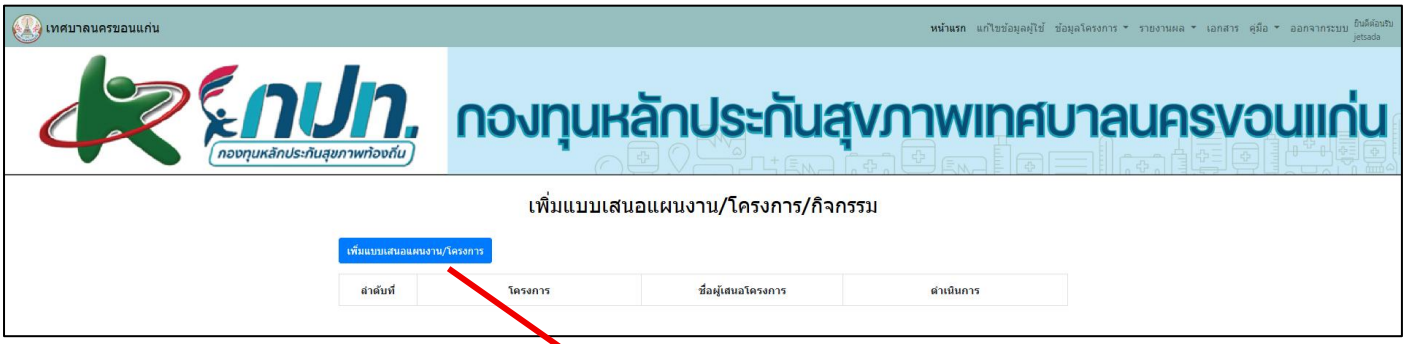
ภายในเมนูนี้ประกอบด้วยเมนูย่อย ดังนี้

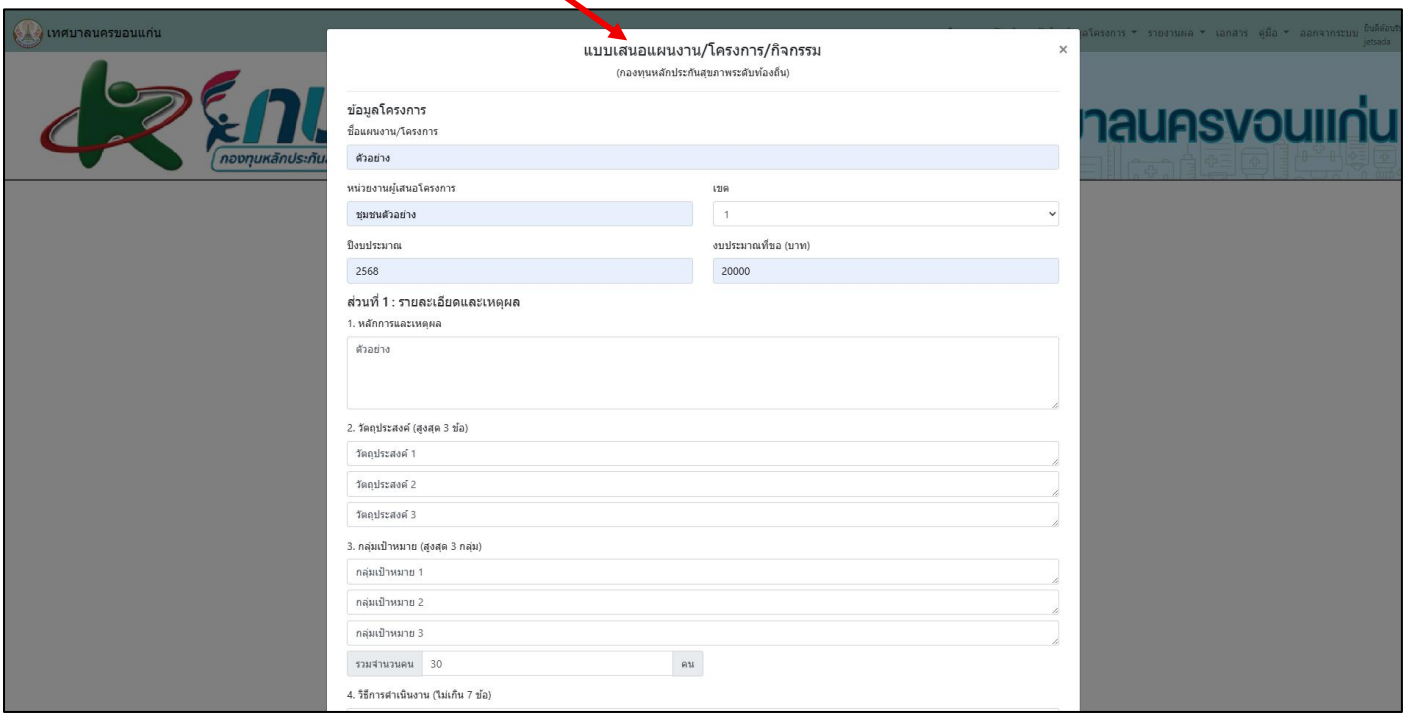
- เพิ่ม/แก้ไข โครงการ
- รายงานผลการดำเนินงาน
- ติดตามโครงการ

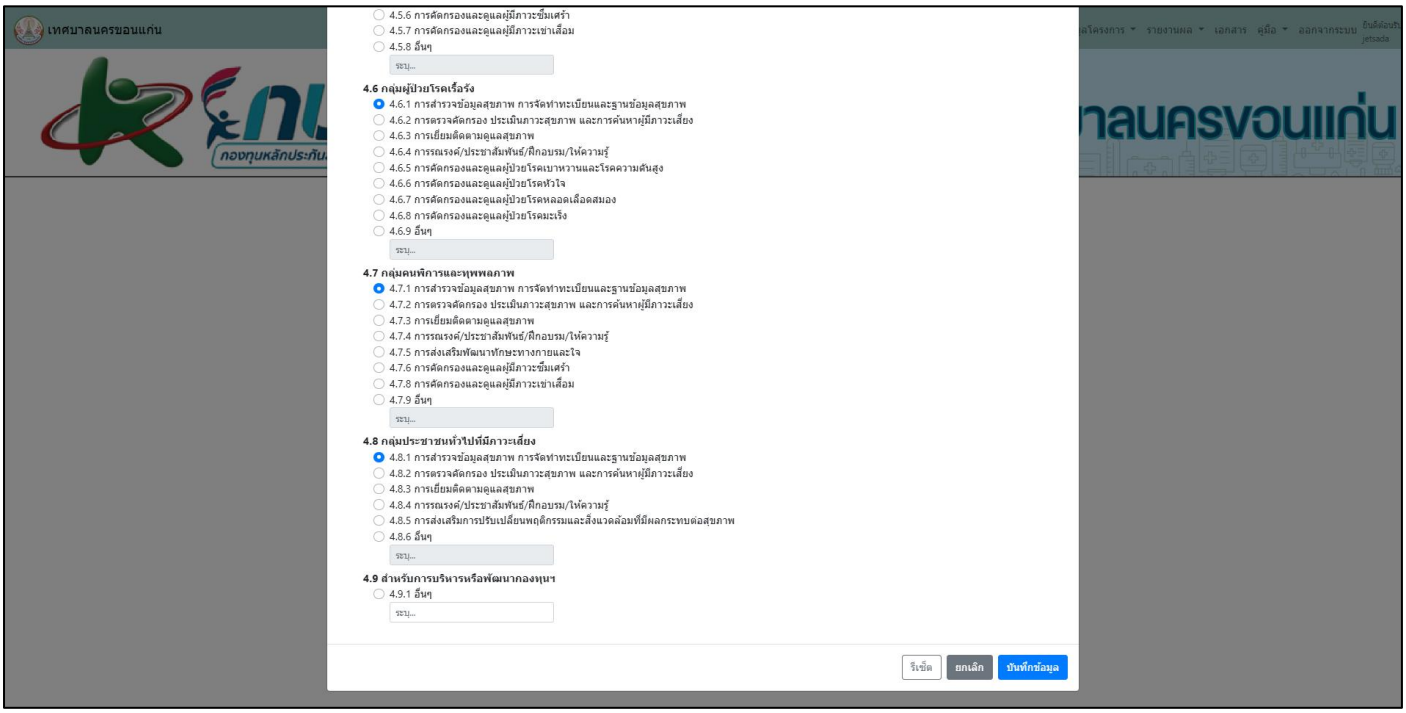


2.2.1 เมนูเพิ่ม/แก้ไขโครงการ

ผู้ใช้สามารถเพิ่มโครงการได้ โดยเฉพาะในกรณีที่เป็นผู้แทนชุมชนหรือหน่วยงานในการเสนอแผนงาน/โครงการ ทำได้โดยกดปุ่ม “เพิ่มแบบเสนอแผนงาน/โครงการ”

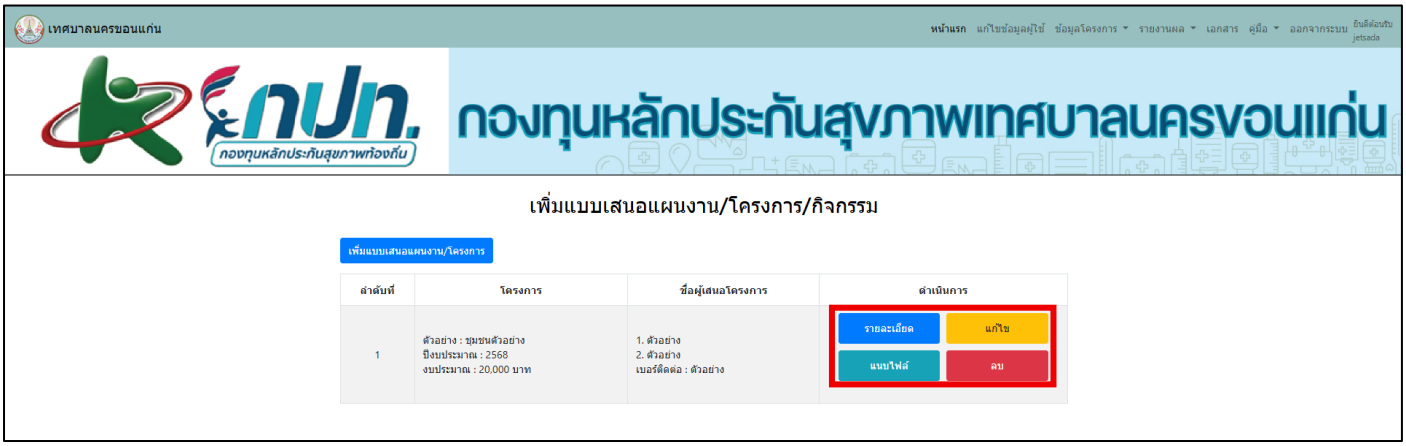




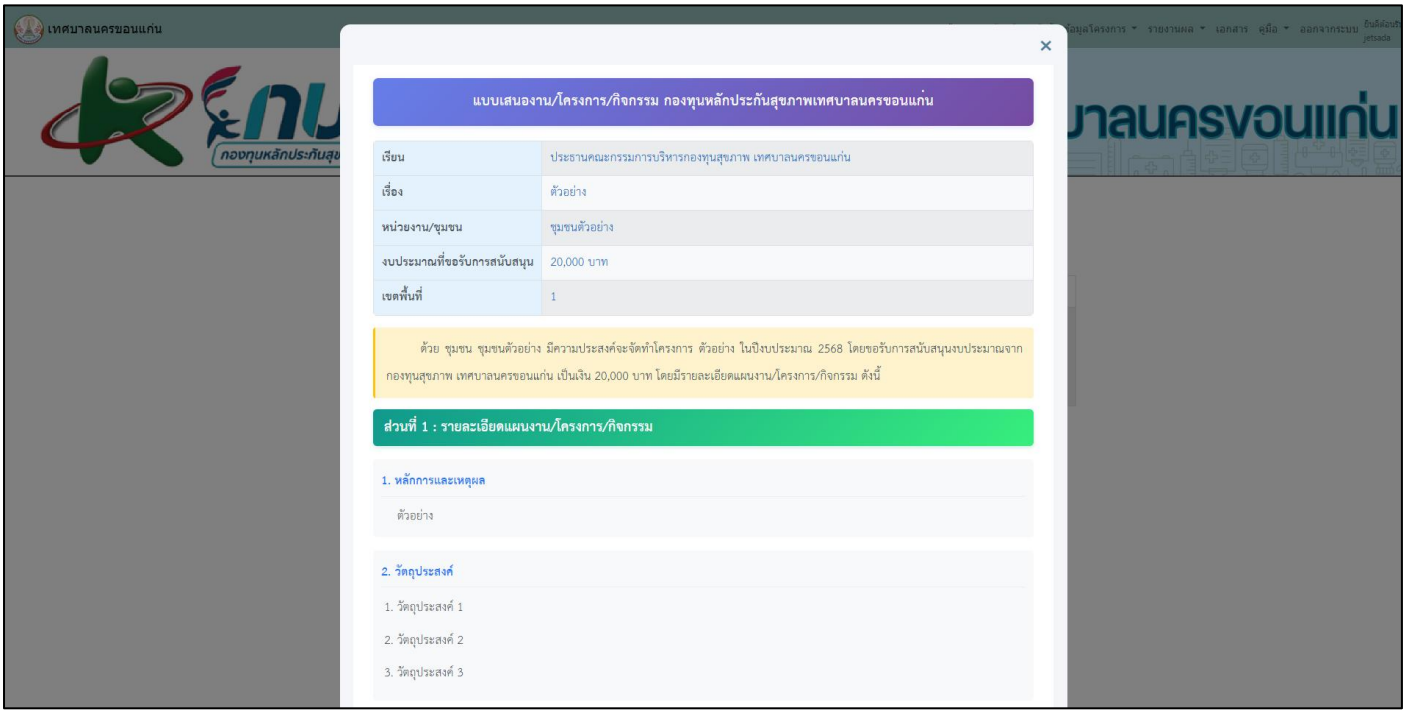


เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จและให้ทำการบันทึกโครงการให้เรียบร้อยแล้ว จากนั้นผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูล ปรับปรุงรายการ หรือจัดการไฟล์แนบได้ผ่านปุ่ม

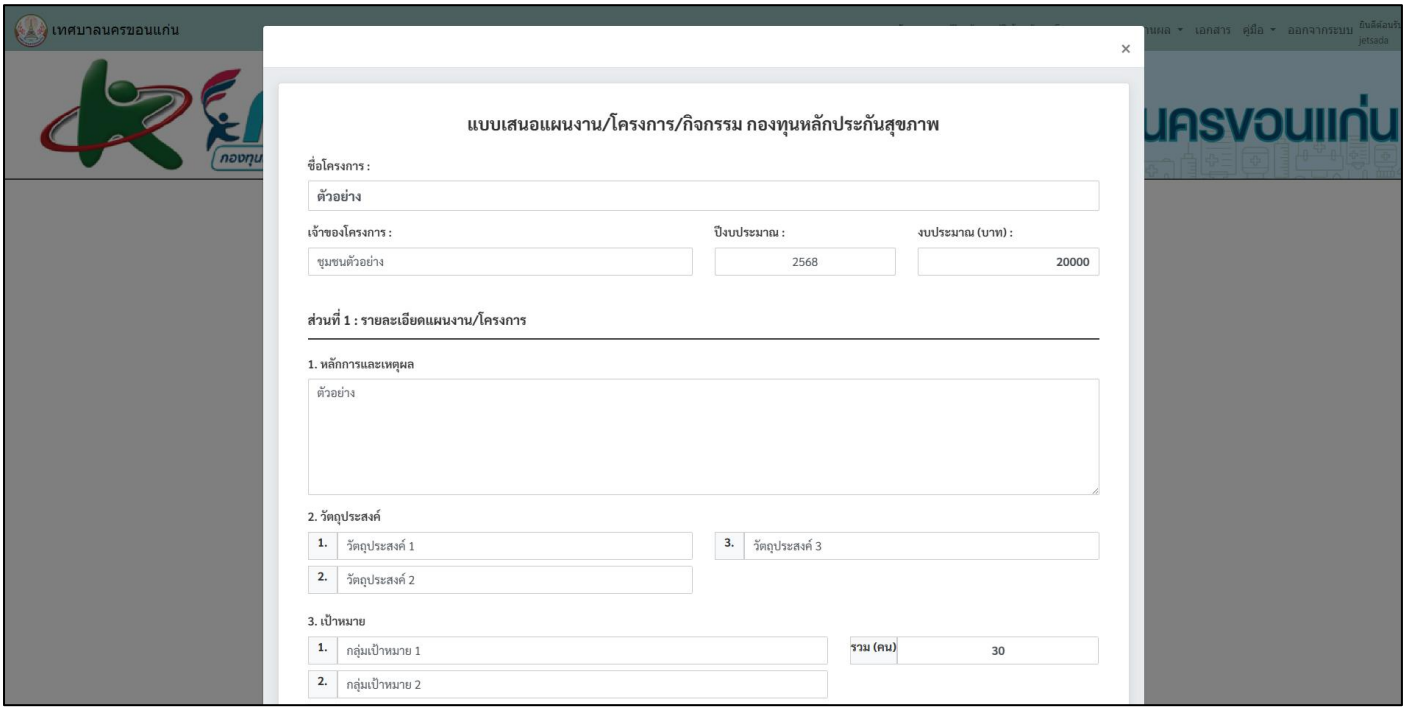
- รายละเอียด
- แก้ไข
- แนบไฟล์
- ลบโครงการ



รายละเอียดโครงการ

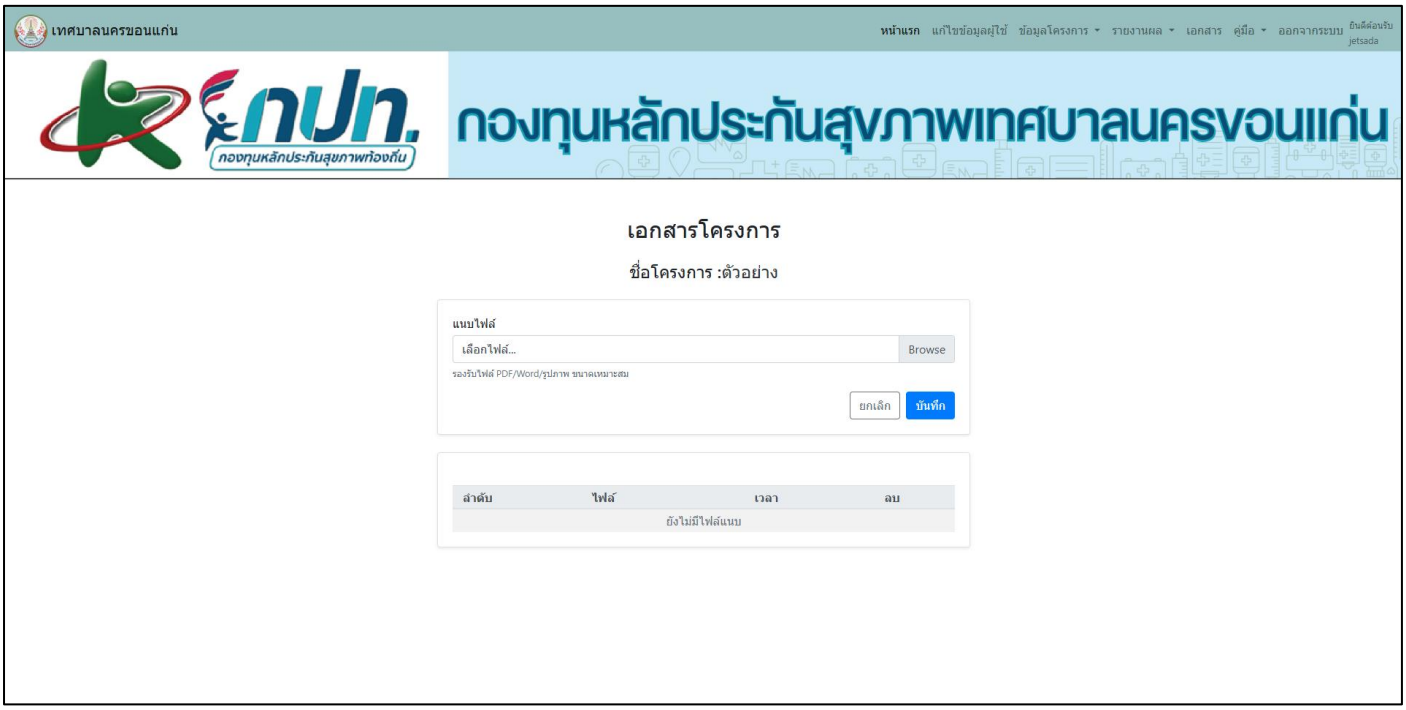


การแก้ไขโครงการ

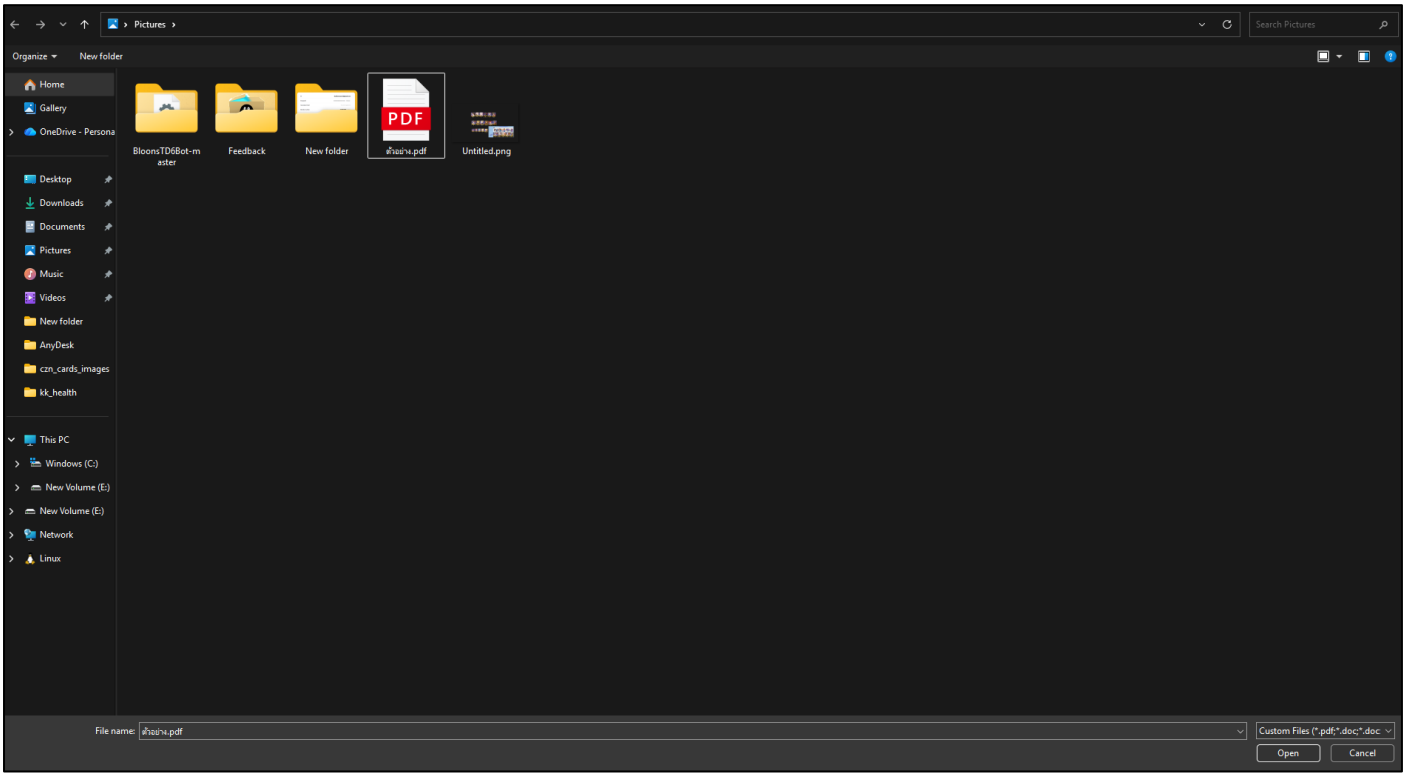


การแนบไฟล์ประกอบโครงการ

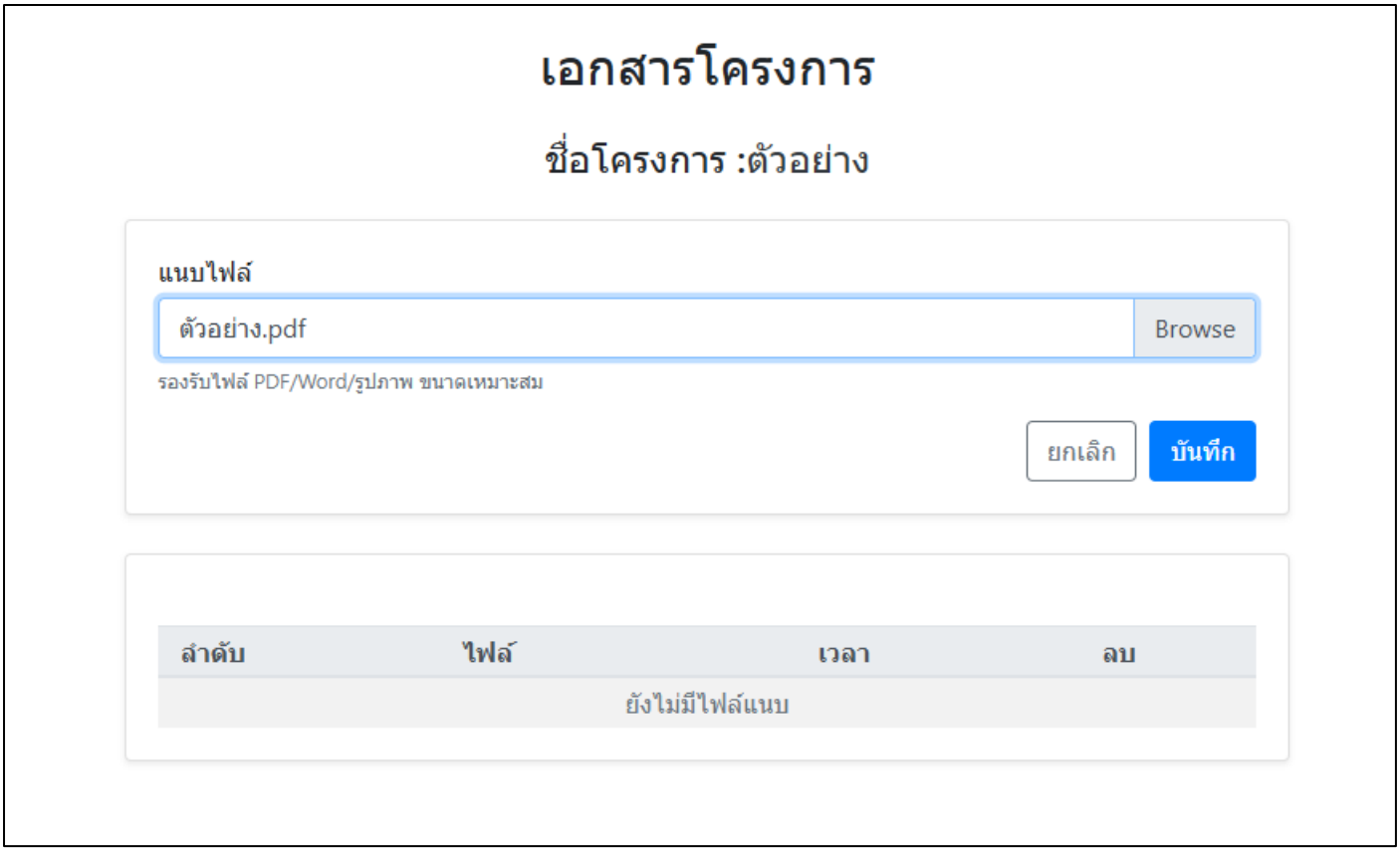
1.กดปุ่ม Browse เพื่อเลือกไฟล



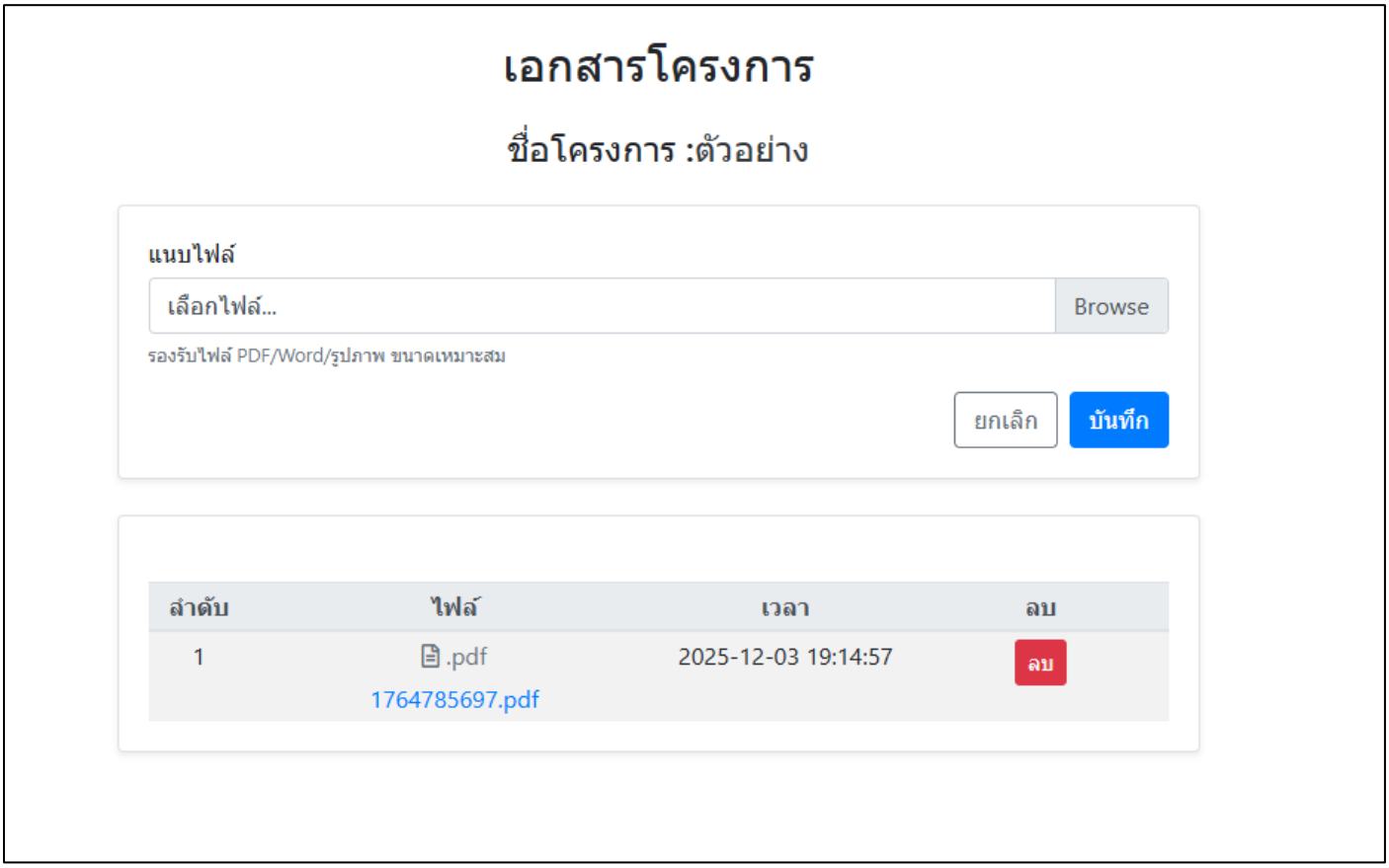
2.เลือกไฟล์ที่ต้องการแนบ แล้วกด Open / เปิด



3.กดปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึก หรือ หากไม่ต้องการบันทึกให้กด ยกเลิก



4.สามารถลบไฟล์แนบได้โดยกดปุ่ม ลบ



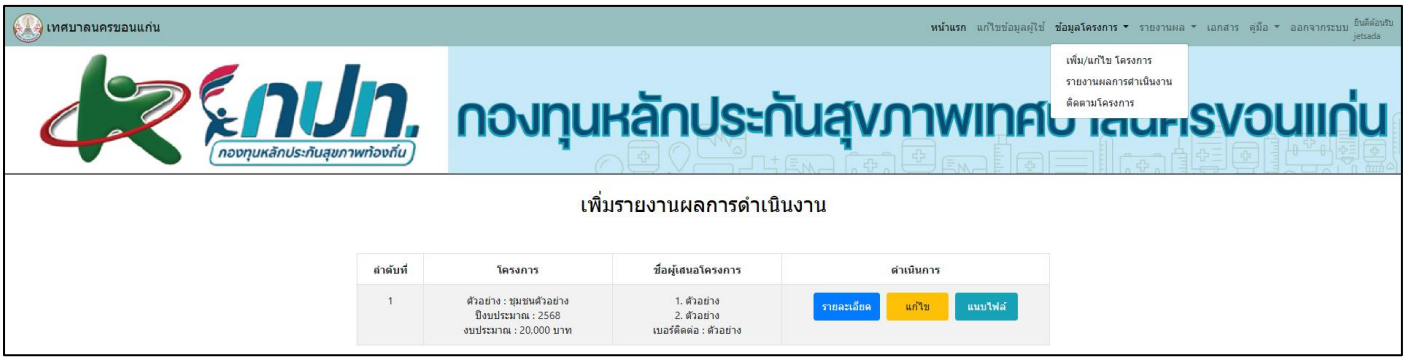
2.2.2 เมนูรายงานผลการดำเนินงาน

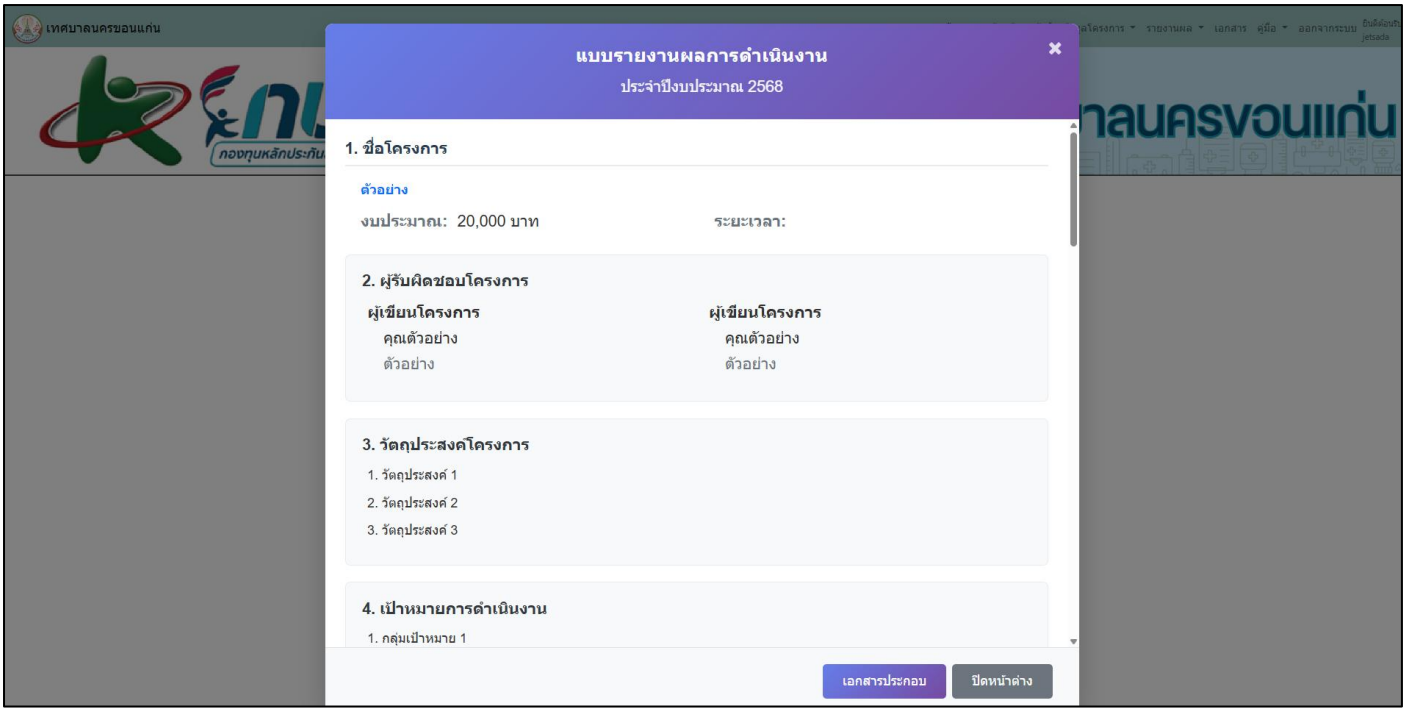
ผู้ใช้สามารถรายงานผลการดำเนินโครงการได้จาก เมนูนี้ โดยสามารถกรอกข้อมูลในช่องดำเนินการ ซึ่งสามารถดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ดูรายละเอียด แนบไฟล์

- กรอกข้อมูลรายงาน
- ปรับปรุงแก้ไข
- ดูรายละเอียด
- แนบไฟล์รายงาน

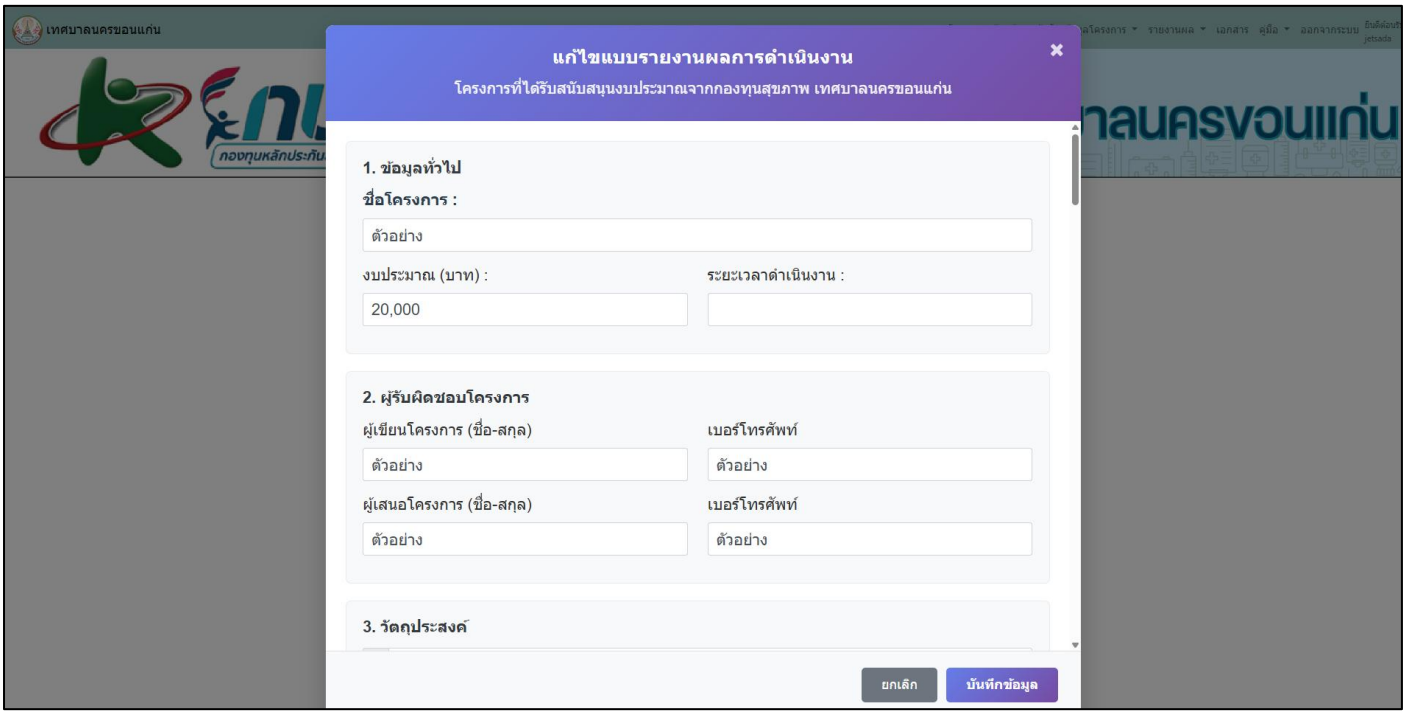


เมื่อเพิ่มรายงานผลโครงการเรียบร้อยแล้วสามารรถดูรายละเอียดโครงการได้ดังน



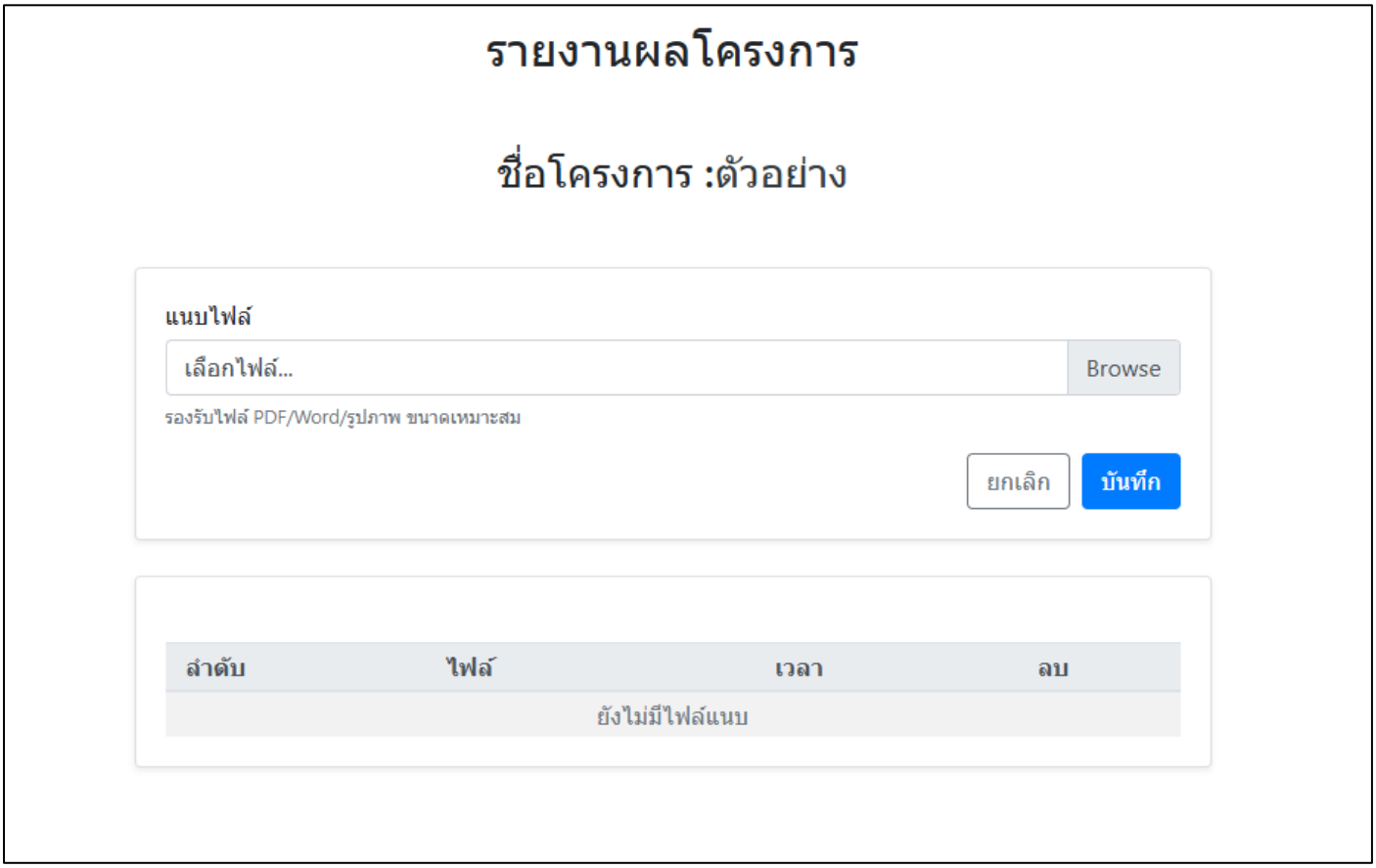


สามารถแก้ไขข้อมูลได้ ดังนี้

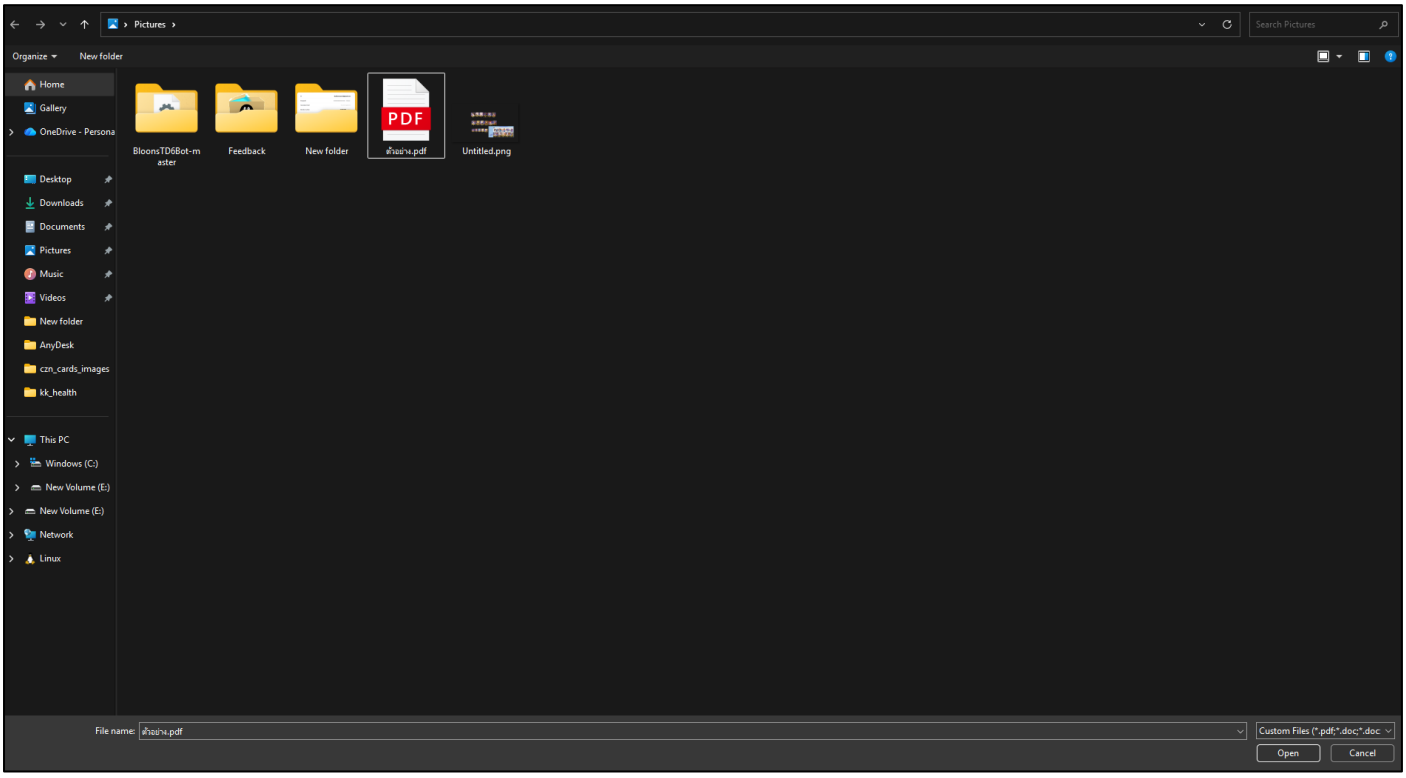


ผู้ใช้สามารถแนบไฟล์/เอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่ต้องรายงานได้ดังน

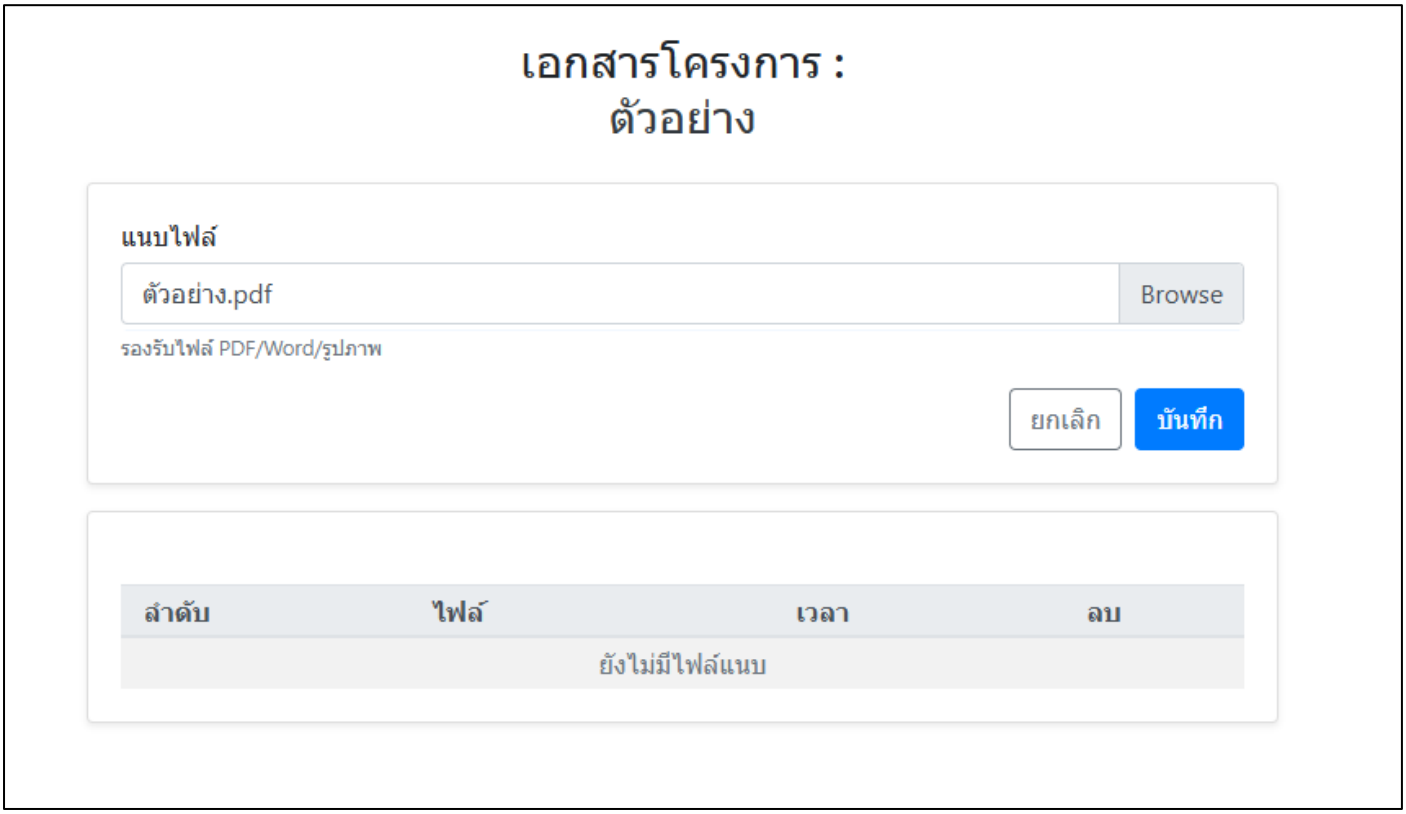
1.กดปุ่ม Browse เพื่อเลือกไฟล



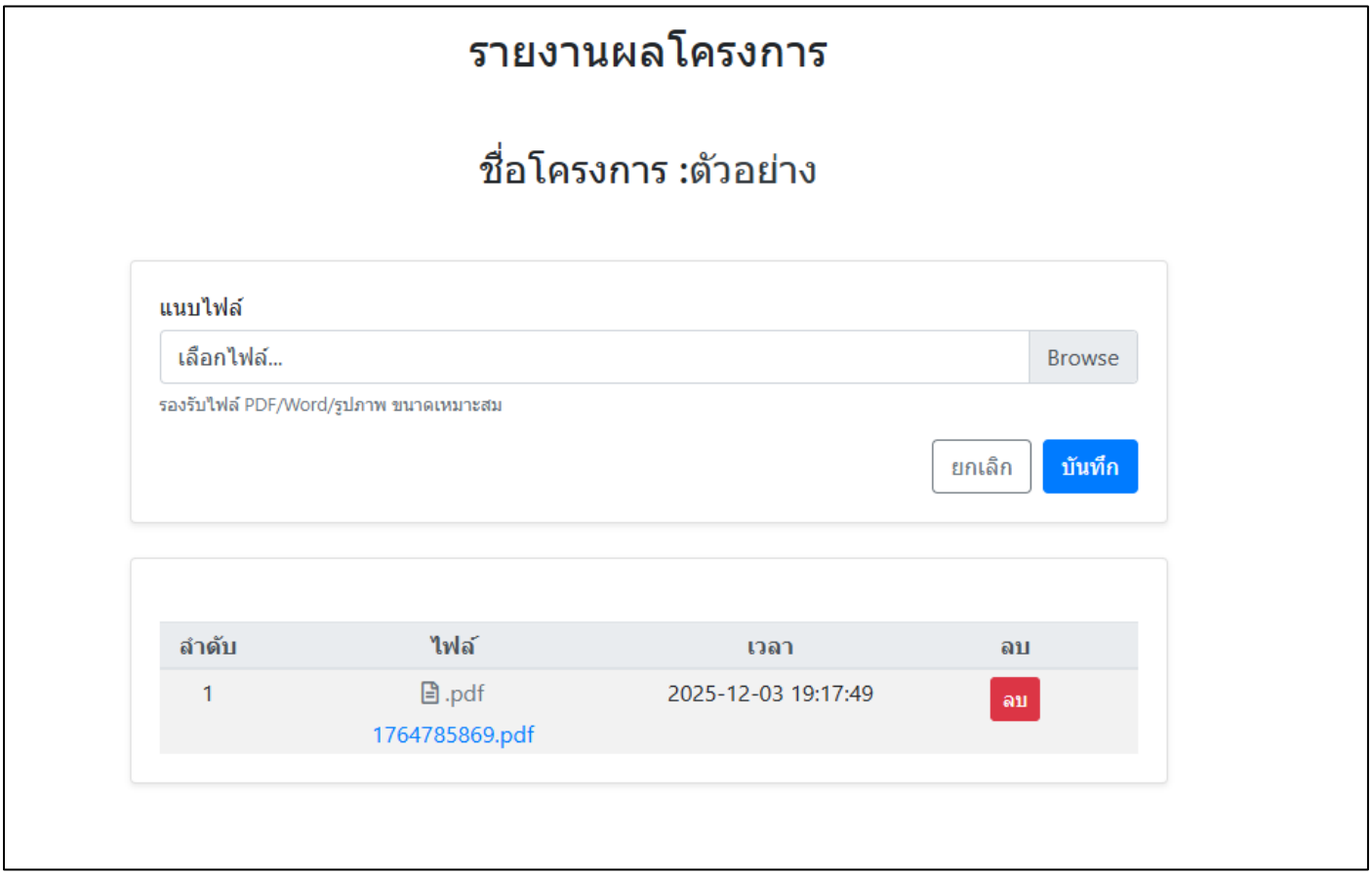
2.เลือกไฟล์ที่ต้องการแนบ แล้วกด Open / เปิด



3.กดปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึก หรือ หากไม่ต้องการบันทึกให้กด ยกเลิก

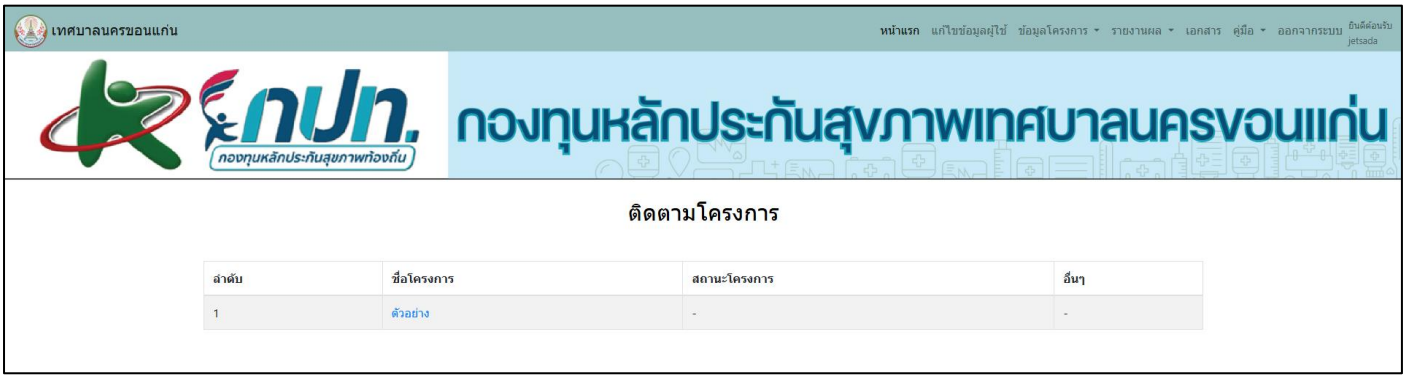


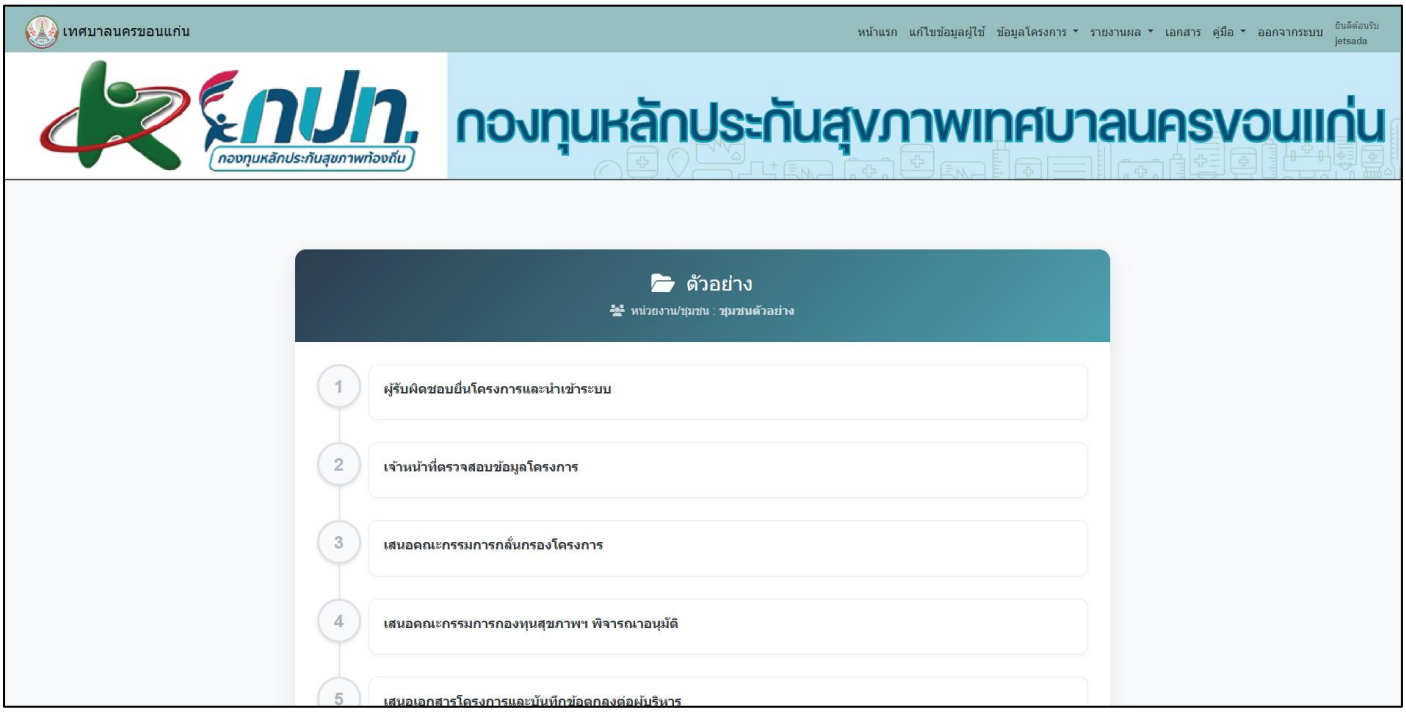
4.สามารถลบไฟล์แนบได้โดยกดปุ่ม ลบ



2.2.3 เมนูติดตามโครงการ

ผู้ใช้สามารถติดตามสถานะความคืบหน้าโครงการที่ได้เสนอไว้ ระบบจะแสดงขั้นตอนโครงการทั้งหมด 9 ขั้นตอน เพื่อทราบว่าโครงการอยู่ในระยะใด





2.2.4 เมนูย่อยรายงานผล เป็นเมนูที่รายงานการผลโครงการฯตามปรงบประมาณ และตาม ชุมชน/หน่วยงาน



